



# Veren

Veren is a leading provider of...  
Our mission is to...  
We are committed to...  
Our values are...

www.veren.com  
1-800-555-1234

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
\_\_\_\_\_ В.А.Волченков

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Приволжская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_  
С.Г.Шейкина

**Устав**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Приволжская средняя общеобразовательная**  
**школа № 2»**

| №<br>п/п | Содержание   | стр   |
|----------|--|-------|
| 1        | Общие положения  | 3-7   |
| 2        | Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ | 7-9   |
| 3        | Основные характеристики организации образовательного процесса                    | 9-23  |
| 4        | Структура финансовой и хозяйственной деятельности                                | 23-25 |
| 5        | Порядок управления Учреждением   | 25-38 |
| 6        | Права и обязанности участников образовательного процесса                         | 38-42 |
| 7        | Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения         | 42-43 |
| 8        | Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения                                    | 44-45 |
| 9        | Охрана труда   | 45    |

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 2» (в дальнейшем именуемая Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области зарегистрировано постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» № 2776 от 21.12. 2012 года, статьи 53 Устава муниципального образования «Приволжский район», постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» от 12.12.2013 года № 2615 «Об изменении типа образовательных учреждений», и создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарными правилами и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, органов местного самоуправления - муниципального образования «Приволжский район», а также настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями, локальными правовыми актами Учреждения. При осуществлении предпринимательской и иной, разрешенной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.3.1. Учреждение имеет структурное подразделение:

- дошкольная группа.

1.3.2. В Учреждение входят филиалы:

- начальная школа;
- детский сад «Родничок».

1.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 2»

Сокращённое наименование Учреждения:

МБОУ «Приволжская СОШ № 2».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 416455, Астраханская область, Приволжский район, с.Водяновка, ул. Строительная,12;

1.8.Фактический адрес: 416455, Астраханская область, Приволжский район, с.Водяновка, ул. Строительная,12;

Дошкольная группа - 416455, Астраханская область, Приволжский район, с.Водяновка, ул. Строительная,6;

Начальная школа - 416473, Астраханская область, Приволжский район, с Евпраксино, ул.Садовая, 2

Детский сад «Родничок» - 416473, Астраханская область, Приволжский район, с Евпраксино, мкр. «Юность», 8

1.9.Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

1.10. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.11 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Приволжский район» (далее по тексту – Учредитель). Часть полномочий Учредителя осуществляет Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».

1.13.Юридический адрес Учредителя: индекс: 416450, Приволжский район, Астраханская область, с.Началово, ул. Ленина, 46.

Юридический адрес Управления образования, молодежной политики и спорта администрации МО «Приволжский район»: индекс: 416450, Приволжский район, Астраханская область, с.Началово, ул. Ленина, 48.

1.14.Фактические адреса Учредителя и Управления совпадают с юридическими адресами.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет и иные счета в Управлении Федерального казначейства Астраханской области, открываемый в порядке, установленном законом, штамп, гербовую печать установленного образца, электронную почту и сайт. Открытие и ведение лицевых счетов бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Астраханской области, на основании соглашения, заключенного Учредителем с Управлением Федерального казначейства по Астраханской области.

1.16. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.20. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и представляет всем гражданам Российской Федерации возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в пределах государственных образовательных стандартов.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за выполнение функций, определенных Уставом, реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы

медицинских работников. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом (медицинской сестрой) на основании договора с соответствующим учреждением здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.25. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение, возможно заключение договоров с юридическими или физическими лицами, занимающимися организацией питания.

1.26. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов питания, суточных проб, соблюдения сроков реализации продуктов, их разнообразием следит медицинская сестра и лица, уполномоченные руководителем Учреждения.

1.27. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере части родительской платы, средней по региону:

- на первого ребёнка в размере 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории Астраханской области (далее средний размер родительской платы);

– на второго ребёнка в размере 50% от среднего по региону размера родительской платы;

– на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% от среднего по региону размера родительской платы.

1.28. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребёнка. Порядок обращения за компенсацией, а так же порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

1.29. В целях социальной поддержки многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов, в части выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» решением Совета муниципального образования «Приволжский район» в Учреждении установлены льготы:

– в размере 50% за детей родителям (законным представителям) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

– в размере 100% за детей родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов.

1.30. Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов, предоставленных родителями (законными представителями), согласно положению о предоставлении льготной платы за содержание детей в дошкольных группах Учреждения.

1.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается. Вопросы нарушения Устава Учреждения, Правил для воспитанников и обучающихся, их состояния здоровья, изучение микроклимата семей, характер общения с товарищами, оказание помощи в конфликтных ситуациях рассматриваются на заседаниях Совета профилактики, деятельность которого регламентируется Положением о Совете профилактики.

1.32. В Учреждении функционирует библиотека, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о библиотеке.

1.33. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения, которые связаны с образовательной деятельностью, с участием юридических лиц по согласованию с Учредителем. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.34. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.35. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и воспитательного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.36. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния соблюдения законодательства.

1.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.



## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Астраханской области, полномочий администрации муниципального образования «Приволжский район» в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований, обеспечивающих:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

- 2) преемственность основных образовательных программ;

- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2.2.1. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сетевая форма реализации образовательных программ;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- организация работы групп продленного дня.

2.2.2. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, а также непосредственно самим Учреждением организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

2.2.3. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, размер, условия и порядок предоставления таких денежных поощрений обучающимся с выдающимися способностями определяются в порядке, установленном федеральными законами и органами местного самоуправления.

2.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников, обучающихся.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписаниями занятий. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности и утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно.

2.5. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Содержание образовательного процесса на уровне дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.7. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии.

2.8. Содержание образовательных программ, реализуемых Учреждением, соответствует действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор принятых к реализации образовательных программ. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

#### 2.9.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- дошкольная подготовка;
- углубленное изучение иностранных языков;
- театральная и изобразительная деятельность, танцы;
- профессиональная подготовка (парикмахерская, швейное дело, художественные ремесла);
- спортивно-оздоровительные занятия, оказание помощи в медико-психолого-педагогической коррекции;
- подготовка к поступлению в ВУЗы.

#### 2.9.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- издательская деятельность;
- подготовка видеоматериалов методического характера.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- познавательно – речевое;
- социально – личностное;
- художественно - эстетическое;
- физическое развитие детей;

2.11. Учреждение, исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий проводит предпрофильное обучение.

2.12. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно - эстетической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- физкультурно - спортивной;
- эколого-биологической.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: творческие объединения, секции, клубы, студии, ансамбли, группы, в том числе и разновозрастные по интересам.

В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (3-5 человек) или индивидуально.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.13. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами, определяющими ее статус образовательных программ. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.14. При осуществлении приносящий доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

2.15. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению.

Бюджетное учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования «Приволжский район», вправе осуществлять предусмотренную Уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в следующем порядке.

3.3.1.В Учреждение (дошкольные группы) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, обеспечивающих присмотр, уход и оздоровление) до 7 лет.

Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка, подтверждающую его фактический возраст (заверенную руководителем Учреждения);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка);
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.3.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3.3. Прием в дошкольные группы детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

3.3.4. Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанных в вышестоящих пунктах;
- детям работающих одиноких родителей;
- детям учащихся матерей;
- детям инвалидов I и II групп;
- детям из многодетных семей;
- детям, находящиеся под опекой;
- детям, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах;
- детям военнослужащих, уволенных с военной службы, дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов;
- детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям студентов;
- детям работников образовательного учреждения.

3.3.5. Зачисление в дошкольные группы Учреждения оформляется приказом руководителя. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор.

Преимущественное право зачисления ребёнка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Правила приема воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляется на основе Административного регламента муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.3.7. Правила приема в первый класс.

Для обучения в первом классе по усмотрению родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. Приём детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего года) возраста шести лет шести

месяцев, либо старше восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Прием заявлений в первые классы Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для зачисления ребёнка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приёме на имя руководителя Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, подтверждающее его фактический возраст на 1 сентября текущего года, предъявляется родителями (законными представителями) лично при подаче заявления;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться на первом уровне обучения классы компенсирующего обучения. Прием или перевод детей в классы компенсирующего обучения осуществляется после первого года обучения только с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого-медико-



педагогическая комиссия»).

3.3.11. Прием в Учреждение в течение года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования для продолжения обучения детей и подростков, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения;

- документов, подтверждающих их обучение в других общеобразовательных учреждениях: личной карты обучающегося, оформленной соответствующим образом; выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

- личного дела обучающегося.

3.3.12. Прием в Учреждение на уровень среднего общего образования, осуществляется на основании:

- личного заявления на имя Руководителя Учреждения;
- аттестата о получении основного общего образования.

3.3.13. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.3.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов на основании договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3.16. Прием в Учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. Продолжительность обучения в Учреждении.

3.4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет шесть месяцев;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.9.1. Отчисление воспитанников дошкольных групп из Учреждения производится на основании заключения областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия» по решению педагогического совета (органа управления) Учреждения, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующие его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения.

- об отчислении воспитанника администрация Учреждения предупреждает родителей (законных представителей) в письменной и устной форме за 10 дней. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать органы Управления образования об исключении воспитанника из Учреждения. Органы Управления образования совместно с родителями (законными представителями) принимают меры, обеспечивающие продолжение его воспитания и обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставленных без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке в течение месяца с момента получения письменного уведомления.

- за ребёнком сохраняется место в Учреждении в случаях: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, болезни или командировки родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

Информацию о причине отсутствия ребёнка по болезни родители (законные представители) сообщают в Учреждение устно в первой половине дня первого дня отсутствия.

По остальным причинам отсутствия ребёнка родители (законные представители) подают информацию в письменной форме (заявление) на имя руководителя Учреждения.

Воспитанники могут быть направлены в образовательные учреждения компенсирующего вида или другие образовательные учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

3.9.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также

нормальное функционирование Учреждения.

Также основанием для отчисления обучающегося (1-11 классов) из Учреждения служит личное заявление его родителей (законных представителей) в связи с переходом обучающегося в другое образовательное учреждение, а так же в связи с выездом за пределы города.

3.9.3. По согласию родителей (законных представителей), решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и Управления образования администрации муниципального образования «Приволжский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное Учреждение до получения основного общего образования и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.9.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное Учреждение незамедлительно в трехдневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.10. Формы получения образования.

3.10.1. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в форме непосредственной образовательной деятельности в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.10.2. С обучающимися в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

Также с учетом потребностей и возможностей личности возможно освоение образовательных программ вне Учреждения в следующих формах:

- семейного образования;
- самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной

общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

Получение образования в Учреждении через эти формы регулируются положениями, утверждёнными приказом руководителя.

3.10.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подаётся руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в Учреждение в очной форме, подают их родители (законные представители). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ, справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем, о среднем общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме экстерната; обучения за рубежом) установление уровня освоения экстерном общеобразовательных программ осуществляется создаваемыми из числа педагогов Учреждения предметными комиссиями, состав которых утверждается приказом руководителя Учреждения. Сроки подачи заявления о прохождении экстерном промежуточной аттестации устанавливаются с учётом количества предметов. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.10.4. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета организует и обеспечивает обучение по индивидуальным учебным планам отдельных категорий детей и подростков в соответствии с Положением об организации обучения детей школьного возраста по индивидуальным учебным планам. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.10.5. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) организует и обеспечивает индивидуальное обучение больных детей на дому, а также индивидуальное обучение других категорий детей и подростков школьного возраста в соответствии с «Положением об индивидуальном обучении детей на дому». Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется на основании медицинского

заклучения с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Приволжский район» и оформляется приказом Управления образования.

3.11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.11.1. В первых классах используется качественная оценка успешности усвоения обучающимися учебной программы. Со второго класса вводится оценка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.11.2. Для автоматизации учета и контроля процесса успеваемости, хранения данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, фиксирования и регламентации этапов и уровня фактического усвоения учебных программ, повышения объективности выставления промежуточных и итоговых отметок в Учреждении ведется Электронный Журнал, пользователями которого являются все участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.11.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по учебным четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям. По предметам, на изучение которых по учебному плану отводится один час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов также может осуществляться по полугодиям. Решение о перечне учебных предметов в этом случае принимается ежегодно педагогическим советом Учреждения с учетом рекомендаций методических объединений. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляются годовые отметки по предметам.

3.11.4. Для оценки успешности усвоения обучающимися учебных программ по предмету учителя Учреждения используют различные формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная, проверочная работа, тестирование, практическая, лабораторная, графическая работа, зачет, сочинение, изложение и другие виды обучающих работ.

3.11.5. Обучающиеся 5 - 8, 10-х классов ежегодно в мае проходят итоговую аттестацию в форме:

- итоговых контрольных работ (5-6 классы)
- переводных экзаменов, (7-8, 10 классы) на проведение которых выделяется не менее одной недели.

Предметы, выносимые на итоговую аттестацию, их количество, формы ежегодно определяются педагогическим советом Учреждения. Решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1,5 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая отметка по предметам, выносимым на итоговую аттестацию, выставляется на основе годовой и отметки, полученной в ходе итоговой аттестации. В исключительных случаях (карантин) решение об отмене проведения итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

3.11.6. Выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования, проходят государственную (итоговую) аттестацию в новой форме основного государственного экзамена по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и двум предметам по выбору из числа предметов, изучаемых в 9 классе.

3.11.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов, освоивших программу среднего общего образования, проходит в форме единого государственного экзамена. Аттестация по русскому языку и математике обязательна для всех. По выбору выпускники имеют право сдавать все предметы, изучаемые за курс среднего общего образования. Количество выбираемых выпускником предметов для сдачи в форме единого государственного экзамена не ограничено.

3.12. Порядок перевода обучающихся.

3.12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.12.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Для обучающихся, условно переведённых в следующий класс, Учреждение организует проведение консультаций по соответствующему предмету. Итоговая аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) и по мере его готовности в течение учебного года. Форма аттестации определяется специально создаваемой в Учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.12.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12.7. Обучающиеся 1-2 классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в областное государственное учреждение системы образования «Центрально-психологическо-медико-педагогическая комиссия» для решения вопроса о продолжении обучения и определения вида образовательного учреждения.

3.12.8. Перевод обучающегося во всех случаях производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.12.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.13. Документы об образовании.

3.13.1. Обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

3.13.2. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.

3.13.3. Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдаётся аттестат с отличием.

3.13.4. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,



творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, которое реализуется посредством установления таких поощрений на уровне Учреждения. Таким поощрением может быть и награждение медалью Учреждения за успехи в учении.

Медали «За особые успехи в учении» не являются документами об образовании или документами об обучении.

3.14. Решение о награждении выпускников принимается педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Режим занятий обучающихся и воспитанников

3.15.1. Основной структурной единицей дошкольного образования Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15.2. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15.3. Учреждение работает в дошкольных группах по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей (с 7.30-00 - 18.00) и с круглогодичным календарным временем посещения.

3.15.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в дошкольных группах соответствующий требованиям федерального государственного стандарта.

3.15.5. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.15.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.15.8. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах – 5 дней. Исходя из запросов родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета Учреждения для обучающихся может быть

установлена 6-дневная учебная неделя. Учебные занятия в Учреждении организуются в первую смену; начало занятий в 8 час 30 минут.

Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут. В 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре проводится 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность перерыва между занятиями от 10 до 20 минут.

3.15.9. Организация групповых, индивидуальных, факультативных занятий, работа кружков, спортивных секций, внеклассные мероприятия организуются с учетом обязательного перерыва и начинаются спустя не менее 45 минут после последнего урока.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, которое утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с органами Роспотребнадзора.

3.17. Исходя из запросов родителей (законных представителей), для обучающихся 1-4 классов в школе открываются группы продленного дня. Работа группы продленного дня организуется с 15.00 до 18.00 часов. Режим работы группы продленного дня утверждается руководителем Учреждения.

3.18. Наполняемость групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии на второй ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

3.20. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с нормами по охране труда, строго соблюдая и выполняя правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

3.21. Наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе при наличии лицензии оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор на оказание данных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации»" и "О защите прав потребителей", и локальными актами учреждения, регламентирующие оказание платных услуг в Учреждении.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимодействии между родителями (законными представителями) и Учреждением, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся и воспитанников, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольных группах, группах продлённого дня.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

4.1. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является его руководитель, назначенный на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель бюджетного учреждения:

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим уставом;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующими законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения, в администрации муниципального образования «Приволжский район».

4.5. Руководитель бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель бюджетного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными Законами.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может изымать и (или) отчуждаться в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по договорам аренды с предварительного согласия Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, органов государственного пожарного надзора, органов Роспотребнадзора.

4.10. Финансирование Учреждения.

4.10.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.10.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в Управлении федерального казначейства, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.5. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

4.10.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных муниципальных заданий.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

4.10.7. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.10.8. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями: составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии); формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.10.11. Порядок ведения статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в установленном порядке.

## **5. Порядок управления Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Договором о взаимоотношениях, заключенным между Учредителем и Учреждением. На Учредителя возлагается общее руководство Учреждением.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него (по согласованию с органами власти, на которые возложены полномочия по управлению имуществом);

- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, если законом не предусмотрен иной порядок назначения и прекращения трудового договора;

- согласование решений руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;

- принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа и вида;

- внесение предложений в орган по управлению имуществом;

- определение языка, на котором ведётся обучение и воспитание в Учреждении;

- установление правил приёма граждан в Учреждении;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения до решения суда, если такая деятельность идёт в ущерб уставной образовательной деятельности;

- обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии у Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся и воспитанником на территории муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства прилегающих к ним территорий;

- учёт детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

- взаимодействие с органами опеки и попечительства;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- участие в формировании и работе Управляющего совета Учреждения;

– утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения в письменной форме в течение срока установленного нормативно – правовыми актами.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, педагогический совет, родительские комитеты, органы ученического самоуправления, Управляющий совет.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание:

- принимает коллективный договор и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции руководителя;

- утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

- решает вопросы социальной защиты работников Учреждения, охраны труда, техники безопасности и др.;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если присутствует более половины его участников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.5. Органом самоуправления Учреждения является педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель. В работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели родительских комитетов и старшеклассники, члены органов ученического самоуправления.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- определяет педагогические задачи Учреждения, обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологии обучения) в рамках установленной компетенции;
- ежегодно принимает решения о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;
- решает вопрос о переводе и исключении обучающихся, воспитанников;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы взаимодействия Учреждения с академическими вузами, научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, другими организациями, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, (в том числе за рубежом, в аспирантуру), а также представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении в администрации и органах управления образованием вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, учителей по реализации образовательной программы.

5.6. В промежутках между заседаниями Педагогического совета вопросы текущего планирования и оперативного управления образовательной деятельностью Учреждения, охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников Учреждения, нарушение прав и свобод участников образовательного процесса рассматриваются на Совещаниях при директоре. Совещание при директоре регулирует отдельные стороны учебно-воспитательного процесса, анализирует результаты образовательных воспитательных, методических мероприятий, предупреждает возможные учебные недостатки учебно-воспитательного процесса, стимулирует творчество педагогического коллектива, подводит итоги инспекционно-



контрольной деятельности. Собрание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В зависимости от поставленных вопросов в работе Собрания при директоре могут участвовать как все педагогические работники, так и отдельные группы работников. Собрание при директоре осуществляет свою деятельность на основании Положения о Собрании при директоре.

5.7. В Учреждении действует общешкольный и классные родительские комитеты, в компетенцию которых входят: содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении, создание необходимой материальной базы в организации педагогического лектория. Родительские комитеты выбираются сроком на один учебный год. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях, для выполнения текущей работы выбирают председателя, которые являются членами общешкольного родительского комитета. Родительские комитеты работают на основе Положения о родительском комитете. Родительские комитеты вносят предложения по улучшению работы Учреждения, которые подлежат рассмотрению должностными лицами.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации для приобретения детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

5.8.1. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

Совет старшеклассников представлен учащимися 9-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства от класса 1-2 человека. Также в работе совета могут участвовать все желающие учащиеся.

Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

Заседания проводятся один раз в две недели, по необходимости – чаще:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план поведения ученических мероприятий;
- устанавливает шефство старшеклассников над младшим школьниками;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- вносит предложение в администрацию школы.

В совет старшеклассников избирается актив – один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

Свои решения Совет старшеклассников передает в администрацию школы через заместителя директора по внеклассной работе.

5.8.2. Детская организация «Шаг вперед» - добровольная независимая самоуправляемая организация учащихся 5-11 классов и взрослых, действующая на базе Учреждения.

Цели и задачи организации:

- создание атмосферы для духовного роста личности и осознания его места в обществе;
- развитие индивидуальных качеств обучаемых через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы творчества ребят в процессе коллективных дел;
- воспитание чувства полезности и необходимости окружающим.

Структура организации:

- высшим органом организации является общий сбор, который созывается в сентябре и мае. В период между сборами рабочим органом организации является парламент.

Принципы деятельности организации:

- принцип добровольности, гуманизма, самостоятельности, творческой активности и соревнования; члены организации имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.9. В Учреждении создан Управляющий совет из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным внутренним органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, Положением об Управляющем совете.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### 5.9.1. Компетенция Совета.

Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования общеобразовательного учреждения;
- участие в организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю общеобразовательного учреждения предложения по:

- условиям, порядку и основаниям приема и отчисления обучающихся в учреждение;
- системе оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политике общеобразовательного учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядку регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуре, компетенции и основ функционирования органов управления общеобразовательным учреждением;
- правам и обязанностям участников образовательного процесса.

5.9.2. Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- содержание компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

Совет вправе вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки Российской Федерации.

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.9.3. Совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

Совет инициирует:

- вопрос о закрытии общеобразовательного учреждения или пересмотре его статуса;

- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;

- установление стандартов достижений обучающихся.

5.9.4. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в общеобразовательном учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательное учреждение;

- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу общеобразовательному учреждению с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) и на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные в компетенции Совета уставом ОУ.

5.9.5. Состав, формирование и организация деятельности Совета

Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- избранные представители работников общеобразовательного учреждения (не более  $\frac{1}{4}$  от общего состава);

- избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, (не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  от общего состава Совета);

- руководитель Учреждения по должности;

- представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствует функционированию и развитию Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на заседании совета старшеклассников по одному представителю от параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Совет возглавляет председатель.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.10.Руководитель Учреждения назначается Учредителем с заключением трудового договора. Руководитель Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11.Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех инстанциях и организациях;
- обеспечивает выполнение перспективного плана развития Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, решает финансовые вопросы, хозяйственные, научные, методические, и другие вопросы;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;
- содействует деятельности методических объединений учителей предметников, классных руководителей, которые работают в Учреждении;
- регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- обеспечивает необходимые условия для работы юридических или физических лиц, занимающихся организацией питания, медицинских учреждений, контроль за их работой в целях укрепления и охраны здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, жизнь и здоровье работников и обучающихся во время образовательного процесса;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- открывает лицевой счет в Управлении федерального казначейства Астраханской области;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

- утверждает график работы и расписание уроков, факультативных и кружковых занятий;

- решает кадровые вопросы, переводит и отчисляет обучающихся;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с действующим законодательством и Положением о новой системе оплаты труда, премировании и материальном стимулировании;

- проводит подбор заместителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе и определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры, в том числе и трудовые;

- назначает представителей от администрации в комиссию по трудовым спорам;

- назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения на время его отсутствия.

5.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

5.12.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.12.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.3. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации. При поступлении на работу работники должны представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования;
- личную медицинскую книжку с записью медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в школе;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией Учреждения.

5.12.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдением техники безопасности;
- другими документами.

5.12.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

5.12.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов, групп.

5.12.8. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, ст.144, Постановлению Правительства Астраханской области от 08.05.2013 года №149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Астраханской области», закону Астраханской области от 09.12.2008 года № 75/2008-03 «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлению главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области от 29.07.2013 г. № 1401 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского района» Учреждение устанавливает заработную плату (должностные оклады) работникам.

Оплата труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективным договором, положением «О системе оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с трудовым законодательством. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- примерных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- порядка установления выплат стимулирующего характера;



– рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников.

Должностной оклад складывается из: базовой, стимулирующей и компенсационной частей. Стимулирующая часть состоит из доплаты за присвоенные по результатам аттестации квалификационных категорий, доплаты за присвоения ученой степени, почётных званий, доплаты за качество профессиональной деятельности. Постановлением Правительства Астраханской области устанавливается базовая единица для расчёта должностных окладов и тарифных ставок работников образовательных учреждений, классификация должностей по группам персонала работников образовательных учреждений, схема расчёта должностных окладов руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений.

Виды и размеры надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения определяет комиссия по распределению доплат и надбавок с обязательным участием профсоюзного органа в пределах средств направляемых на оплату труда. Доплата за качество профессиональной деятельности работникам Учреждения утверждается руководителем два раза в год. Компенсационные доплаты устанавливаются: на основании заключения комиссии по аттестации рабочих мест (коэффициент за вредные условия труда), повышающий коэффициент назначается руководителем Учреждения за работу выходящую за рамки должностной инструкции работника.

Комиссия по премированию с обязательным участием профсоюзного органа осуществляет премирование работников в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с положением о премировании.

Учредителем устанавливаются размеры коэффициентов для определения должностного оклада, а также доплат за качество профессиональной деятельности, надбавок и премий для руководителя Учреждения.

Штатное расписание формируется и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждением самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, которые утверждаются ежегодно.

5.12.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.12.10. К проведению занятий в Учреждении может привлекаться профессорско-преподавательский состав, преподаватели других школ.

5.12.11. Для осуществления образовательной, хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

5.13. Порядок изменения и дополнения к Уставу.

5.13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Общим собранием работников Учреждения. Изменения утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

При изменении законодательства изменения и дополнения вносятся в Устав в обязательном порядке при условии, что «ЗА» проголосовало более 1/2 работников присутствующих на общем собрании. Дополнения и изменения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

5.13.2. Порядок утверждения Устава Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

5.13.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими локальными актами, утверждаются педагогическим советом;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, в том числе бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждением;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на охрану здоровья, качественное питание, своевременное медицинское обслуживание;

- на пользование спортивно-культурной базой школы, занятия в творческих объединениях, спортивных секциях;

- на выбор любых мероприятий, проводимых во внеурочное время;

- на внесение предложений по улучшению деятельности класса, органов ученического самоуправления;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся; в случае несогласия с решением администрации Учреждения, обучающиеся вправе обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

- на проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав в соответствии с Положением о проведении собраний и митингов;

- на создание обучающимися в возрасте старше 8 лет общественных объединений (организаций) за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Учреждение может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

- в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.2.2. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно.

### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей

образовательную деятельность;

- посещать Учреждение в школьной форме установленного образца.

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- использовать нецензурные выражения;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в Учреждение и на его территорию;
- использовать в Учреждении и на ее территории любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять к любым участникам образовательного процесса физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- выбор учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением.
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение досрочной трудовой пенсии, социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

6.6. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации,

установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила, нормы безопасности труда;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с семьей обучающегося;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- участвовать в работе Педагогического Совета, методического объединения учителей-предметников и классных руководителей, систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- нести ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество обучения обучающихся
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- на качественное обучение, воспитание, охрану жизни и здоровья своих детей во время образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать с учетом мнения детей общеобразовательное учреждение и формы получения детьми образования;
- с учетом мнения детей выбирать формы и профили обучения, существующие в Учреждении;
- на получение консультационной помощи со стороны психолого-педагогической службы Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, предусмотренных Уставом;
- создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и участвовать в их работе.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования и создать условия для получения ими основного общего, среднего (полного) общего образования;
- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;
- немедленно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка;
- посещать родительские собрания.

## **7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

7.1. Учреждение может принимать следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об управляющем совете общеобразовательного учреждения;
- Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- Положение о премировании работников МБОУ «Приволжская СОШ № 2» и оказания им материальной помощи;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении;

и другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прекращение деятельности бюджетного учреждения может осуществляться путём его реорганизации или ликвидации. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершённой, а бюджетное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

8.6. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет муниципального образования «Приволжский район».

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования «Приволжский район».

8.8. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Приволжский район» может быть создано по решению Учредителя учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приволжский район».

8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа бюджетного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником - муниципальным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось бюджетное учреждение, в соответствии с установленным порядком.

## **9. Охрана труда**

9.1. Администрация Учреждения обязуется:

- совместно с профсоюзным комитетом заключать соглашение по охране труда и выполнять предусмотренные в нем мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся;

- осуществлять перед началом учебного года проверку состояния охраны труда и подготовку к занятиям, составлять акт о готовности школы к новому учебному году;

- организовать проведение медицинского осмотров в коллективе, обеспечивать осуществление медицинского страхования всех сотрудников с оформлением и продлением медицинских полисов;

- укомплектовать аптечку первой медицинской помощи с набором необходимых медикаментов;

- вести через комиссию по социальному страхованию учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, ходатайствовать перед фондом социального страхования о выделении путевок.





The following text is extremely blurry and illegible. It appears to be a list or a series of entries, possibly related to a catalog or a technical manual. The text is oriented vertically on the page.